

## 受験申込書等提出書類について

提出書類は2種類です。

	提出書類	用紙サイズ	備考
1	令和6年度大淀川右岸土地改良区職員採用試験受験申込書 (以下「受験申込書」という)	A4版1枚	
2	令和6年度大淀川右岸土地改良区職員採用試験写真票 (以下「写真票」という)	A4版1枚	下部の日付、署名まで漏れなく 記入してください。

### 記入要領

記載事項に不正があると、職員に採用される資格を失うことがありますので、正しく記入してください。

#### ○共通事項

- ※印欄を除くすべての欄に、ボールペン(黒)などを用いて、楷書でいねいに自書してください。
- 数字は算用数字を用い、該当する事項は○で囲んでください。
- 住所は、郵便が届くように、アパート名、郵便番号、○○様方まで記入してください。
- 記名等の記入漏れ、申込書・写真票の写真貼付がないものについては、受付できませんのでご注意ください。

#### ○学歴欄について

- 上段が最終学歴(最新の学歴)で、その前、その前と3段に記入してください。大学院卒の場合は、大学院・大学・高校の順に3段とも記入してください。
- 高校以上の学歴を記入してください。最終学歴が大学の人は、大学・高校の順に2段に記入してください。
- 来年3月卒業見込みの場合も記入し、「卒業見込」を○で囲んでください。

#### ○職歴欄について

職歴は、今までの勤務経験を記入してください。(アルバイトは含みません)

#### ○資格・免許欄について

資格・免許は、取得見込みのものも記入してください。

#### ○写真について

- 写真は、申込前3ヶ月以内に撮影した、正面・無帽・無背景のカラー写真で上半身のものを使用してください。
- 受験時に眼鏡を使用する場合は、眼鏡をかけて撮影したものを使用してください。(照明が眼鏡に反射したものは不可)
- 写真の裏面に氏名及び生年月日を記入し、はがれないようにはってください。

### 提出方法

- 受験申込書等提出書類は、郵送または持参して提出してください。
- 郵送の場合は、封筒の表に「受験申込み」と朱書きし、簡易書留でお送りください。
- 郵送の場合は、10月18日(金曜日)までの消印のあるものに限り有効とします。
- 提出する前に、記入漏れがないか、提出書類の数が合っているか、再度確認してください。